

**Unitatea şcolară:** Colegiul Național „Ion Minulescu”

**Profesor:** Rodica Elena Ciurea

**Anul școlar:** 2007 – 2008

**Ioră/săptămână**

**Aria curriculară:** Tehnologii

**Disciplina:** Tehnologia informației și a comunicațiilor

**Matematică – Informatică (intensiv informatică)**

**Planificare semestrială (sem. II)**

**Clasa a X-a B**

Competențe specifice	Conținuturile învățării	Nr. ore	Perioada	Tipuri de activități de învățare	Evaluare
<b>UTILIZAREA APLICAȚIILOR SOFTWARE SPECIALIZATE PENTRU REALIZAREA UNEI PREZENTĂRI – POWERPOINT</b>					
Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere	Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii, mutarea ei în alt diapozitiv, adăugarea de efecte de contur pentru obiect Importarea altor obiecte în prezentare: text, foi de calcul, tabele, diagrame, fișiere grafice	2	11.02-15.02 18.02-22.02 2008	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	Deprinderi de utilizare a aplicației POWERPOINT în realizarea unei prezentări.
	Utilizarea elementelor grafice în prezentare	Adăugarea de efecte de animație Schimbarea efectelor de animație preselectate Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor	1	25.02-29.02	
Inserarea imaginilor și altor obiecte într-o prezentare	Selectarea formatului de ieșire optim pentru prezentare: overhead, handout, diapozitive de 35 mm (35 mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show)	2	03.03-07.03	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
	Schimbarea orientării diapozitivelor - orizontal, vertical Adăugarea diapozitivelor de note pentru prezentator Începerea unui slide-show de la orice folie		10.03-14.03		
Realizarea unei prezentări	Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran Tipărirea diapozitivelor în diferite formate Realizarea unei prezentări vizând anotimpurile	1	17.03-21.03	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	

Competențe specifice	Conținuturile învățării	Nr. ore	Perioada	Tipuri de activități de învățare	Evaluare
----------------------	-------------------------	---------	----------	----------------------------------	----------

### UTILIZAREA APLICAȚIILOR SOFTWARE SPECIALIZATE PENTRU BAZE DE DATE – ACCESS

Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Access	Deschiderea aplicației Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente Folosirea funcției „ajutor” Închiderea aplicației Moduri de vizualizare	2	24.03-28.03 31.04-04.04	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	Orală, testare scrisă, testare practică
	Proiectarea unei baze de date Crearea unei tabele Definirea unei chei primare Stabilirea unui index Modificarea proprietăților unui câmp Introducerea de date în tabelă Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă Modificarea datelor într-o tabelă Adăugarea de înregistrări într-o bază de date Ștergerea de înregistrări într-o bază de date	2	07.04-11.04 14.04-18.04	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
Operarea cu baze de date	Crearea unui formular simplu Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple Formatarea textului Schimbarea culorii fondului într-un formular Importul unei imagini sau fișier text într-un formular Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular	2	21.04-25.04 05.05-09.05	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
Crearea și utilizarea formularelor	Conectarea la o bază de date existentă Căutarea unei înregistrări Crearea unei interogări simple Crearea unei interogări multiple Salvarea unei interogări Filtre: adăugare, eliminare Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare Selecția și sortarea datelor după criterii sau în baza operatorilor logici uzuali	2	12.05-16.05 19.05-23.05	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date	Crearea unui raport Modificarea unui raport Crearea, modificarea unui antet și subsol Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport	1	26.05-30.05	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
Crearea și utilizarea rapoartelor	Realizarea bazei de date a clasei și interogarea ei	2	02.06-06.06 09.06-13.06	Exerciții, formare de priceperi și deprinderi	
Realizarea unor aplicații practice					